

Załącznik Nr 5
Do zapytania ofertowego
w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy
zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

WZÓR UMOWY NR / 2020

zawarta w dniu ... 2020 roku, w Strzelcach Opolskich pomiędzy:
Powiatem Strzeleckim – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach
Opolskich,
47-100 Strzelce Opolskie , ul. Chrobrego 5 zwanym w dalszej części Umowy
„Zamawiającym” a reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”
o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Zakup oraz dostawa
drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem wraz z ubezpieczeniem**” w ramach
projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii
COVID-19” przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do
składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000
euro, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt.8 ustawy (t. j. Dz. U z 2019r. poz. 1843 oraz
z 2020r. poz. 1086) w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych
w środowisku lokalnym PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych
oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych
w interesie ogólnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014
– 2020.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest dostawa:

- 1) ...,
- 2) ...,

2. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie Umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia OPZ oraz złożonej oferty. OPZ oraz oferta stanowi integralną część Umowy. Rodzaj, parametry oraz ceny jednostkowe netto i brutto przedmiotu Umowy określa SOPZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią załączniki do Umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności oraz potencjał niezbędne do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie do: maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, tj.
3. Strony ustalają, że dostawa odbywać się będzie w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8.00 - 15.00 do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich.
4. Transport **przedmiotu zamówienia (drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem wraz z ubezpieczeniem)** oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w **przedmiocie zamówienia** w czasie jego transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Wykonawca dostarcza sprzęt w opakowaniach fabrycznych, zawierający instrukcje obsługi w języku polskim
7. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. W razie uchybienia terminowi realizacji umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0.1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.



§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na dane:

**Nabywca: Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
NIP 7561812928,
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Chrobrego 5,
47-100 Strzelce Opolskie.**
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy ostatni dzień płatności wynagrodzenia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

6

§ 5

GWARANCJA I USUWANIE AWARII

1. Na dostarczony **przedmiot zamówienia (drukarki wielofunkcyjnie ze skanerem)** zostanie udzielona gwarancja producenta (min. 24 miesiące), liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony **przedmiot zamówienia** jest nowy i wolny od wad.
4. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia 2020 roku;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: