

Uchwała Nr 436./2017  
Zarządu Powiatu Strzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2017 roku

wpl. 2017-06-13

Załącznik .....  
Nr .....

zmieniająca Uchwałę Nr 336/2016 Zarządu Powiatu Strzeleckiego z dnia 14 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia zasad przyznawania świadczeń w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzinnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) i art. 180 pkt 4 w zw. z art. 57, 64 oraz art. 83 – 85 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 697) Zarząd Powiatu Strzeleckiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się Załącznik Nr 2 do Uchwały określający zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Zmienia się Załącznik Nr 7 do Uchwały określający zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinnym domu dziecka, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Powiatu Strzeleckiego

Waldemar Gaida

CZŁONEK ZARZĄDU  
Powiatu Strzeleckiego

Kazimierz Kubal

STAROSTA

Józef Swaczyna

WICESTAROSTA

Janusz Żyłka

CZŁONEK ZARZĄDU  
Powiatu Strzeleckiego

Jan Zubek

## Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej, o którym mowa w art. 83 ust. 1 pkt. 2 lit. a Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz.697) zwane dalej „jednorazowym świadczeniem” jest przyznawane rodzinom zastępczym lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka zamieszkałym na terenie Powiatu Strzeleckiego w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. O przyznanie „jednorazowego świadczenia” może ubiegać się rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka przyjmując dziecko do rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka już funkcjonującym, a przyjmującym nowe dziecko „jednorazowe świadczenie” przysługuje w przypadku, gdy zasadność jego przyznania zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. W przypadku zmiany przez dziecko rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, zwłaszcza gdy pobyt miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach „jednorazowego świadczenia” przez daną rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.
5. Maksymalna wartość „jednorazowego świadczenia”, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi 1300,00 zł.
6. Przyznanie „jednorazowego świadczenia” odbywa się na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Przyznanie lub odmowa przyznania „jednorazowego świadczenia” następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy wniosku o przyznanie „jednorazowego świadczenia” bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) potrzeby dziecka,
  - 2) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
  - 3) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
  - 4) przewidywany okres pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 5) opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

9. „*Jednorazowe świadczenie*” może być przeznaczone na zakup: łóżka/łóżeczka, stołu, krzesła/stolika do karmienia, przewijaka, wanienki do kąpieli, biurka, lampki, fotela do biurka, szafy, półki, komody, wózka, fotelika samochodowego, kołdry, poduszki, pościeli, prześcieradła, koca, ręczników i innych materiałów i prac związanych z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach „*jednorazowe świadczenie*” może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.
11. Szacunkowa wartość poszczególnych rzeczy zakupywanych w ramach „*jednorazowego świadczenia*” na pokrycie niezbędnych wydatków określana jest przez pracownika merytorycznego we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka w wykazie niezbędnych kosztów, na zasadach rozeznania cen według zasad gospodarności i celowości.
12. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest zobowiązana do rozliczenia wydatkowania „*jednorazowego świadczenia*” w postaci kopii rachunków/faktur, składanych w PCPR w Strzelcach Opolskich przed upływem 30 dni od daty wypłaty świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie na podstawie kopii rachunków/faktur wystawionych przed wydaniem decyzji administracyjnej, nie wcześniej jednak niż po dacie faktycznego umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
13. W przypadku braku rozliczenia przyznane „*jednorazowe świadczenie*” podlega zwrotowi w trybie jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
14. W przypadku pobytu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota „*jednorazowego świadczenia*” ustalana będzie indywidualnie w uzgodnieniu z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków i może być wyższa od kwoty określonej w pkt. 5.
15. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, w jakim zakresie potrzeby dziecka przyjętego do rodzinnej pieczy zastępczej w ramach przyznania „*jednorazowego świadczenia*” zostały zaspokojone.

## **Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinnym domu dziecka.**

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o którym mowa w art. 57 i 64 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz.697) następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad i dotyczy wyłącznie okresu, w którym w:
  - a) rodzinnym domu dziecka przebywa więcej niż 4 dzieci,
  - b) rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zatrudnienie osoby do pomocy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, i może dotyczyć okresu, w którym w:
  - a) rodzinnym domu dziecka przebywa 4 i mniej niż 4 dzieci,
  - b) rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa 3 i mniej niż 3 dzieci.
3. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonuje pracę w dniach i godzinach ustalonych z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka w ilości max.100 godzin miesięcznie, za wyjątkiem małżonków nie pobierających wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w przypadku których max. ilość wynosi 80 godzin miesięcznie.
5. Za wykonanie zleconych czynności, o których mowa w art. 3 i 4 osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinnym domu dziecka otrzymuje wynagrodzenie za każdą pełną godzinę wykonywania tych czynności w wysokości minimalnej stawki godzinowej, określonej w art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 847).
6. Rozliczenie z wykonania umowy następuje w okresach miesięcznych po przedłożeniu przez osobę zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich listy wykonanych czynności zgodnie z wzorem listy czynności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad oraz rachunku zgodnie z wzorem rachunku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad uwzględniającego wysokość przysługującego wynagrodzenia w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich.
7. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.



8. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich winna spełniać następujące warunki:
- a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) nie zostało wobec niej wszczęte postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
9. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza listę wykonanych czynności przedłożoną przez osobę do pomocy zawierającą zakres wykonanych zadań i liczbę przepracowanych godzin określonych w umowie z osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.