

**Wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na**

**zadanie : usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej**

Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej
Planowany termin realizacji zamówienia: <b>01.09.2022 r.</b>
Szacunkowa wartość zamówienia netto: 400,00 zł
Podstawa ustalenia szacunkowej wartości: Rozeznanie na rynku
Osoba ustalająca szacunkową wartość zamówienia: Bożena Ostrowska
Data ustalenia szacunkowej wartości: <b>01.08.2022 r.</b>
Uzasadnienie wniosku: Zawarcie umowy na wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej
Data sporządzenia wniosku: <b>01.08.2022 r.</b>
Osoba sporządzająca wniosek: Bożena Ostrowska
Wyrażam / nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia:

Główna Księgowa

*mgr Elżbieta Biernat*

.....  
Podpis gł. księgowego

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Strzelcach Opolskich

*mgr Jolanta Chowaniec*

.....  
podpis Dyrektora

Strzelce Opolskie, 01.08.2022r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej wskazane produkty.

#### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa zamawiającego: Powiat Strzelecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich

Adres: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Bolesława Chrobrego 5 tel. 77 461 33 81

e-mail: [sekretariat@pcpr.strzelceop.pl](mailto:sekretariat@pcpr.strzelceop.pl)

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

1) Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

a) strona internetowa zamawiającego <https://www.pcpr.strzelceop.pl/>

b) tablica ogłoszeń PCPR w Strzelcach Opolskich przy ul. Bolesława Chrobrego 5 w Strzelcach Opolskich.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5.**
2. **Cel zamówienia:** zniszczenie zakwalifikowanej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w składnicy akt, której upłynął wyznaczony okres przechowywania i która utraciła znaczenie praktyczne.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest papierowa dokumentacja w ilości 4,12 m.b. przechowywana w tekturkach archiwizacyjnych, mogąca zawierać drobne elementy metalowe (zszywki).
4. **Dodatkowe informacje:** usługa obejmuje dojazd do składnicy akt, załadunek wskazanych dokumentów do pojemników Wykonawcy, transport zabezpieczonych pojemników do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie lub odczytanie treści. Wykonawca dostarcza kartę przekazania odpadu, zapewnia stały nadzór nad procesem niszczenia dokumentacji i wystawia protokół zniszczenia.



5. **Wartość zamówienia:** Wykonawca przedkłada cenę za usługę zniszczenia 4,12 m.b. dokumentacji niearchiwalnej. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH FORMY:**

Oferty należy składać w terminie od **01.08.2022r. do 31.08.2022r.** do godziny **15:00**, pisemnie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich przy ul. Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie lub na adres: e-mail: [sekretariat@pcpr.strzelceop.pl](mailto:sekretariat@pcpr.strzelceop.pl). Nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny.

Wszelkich informacji dotyczących procedury i przedmiotu zamówienia udziela *Bożena Ostrowska* – sekretarka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich pod numerem telefonu 77 461 33 81 w godzinach 8:00-12:00.

**WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

**Wpis do ewidencji CEIDG lub KRS**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia ofert o takiej samej lub zbliżonej wartości Zamawiający podejmuje dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

**INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu **01.09.2022r.** o czym wybrany oferent zostanie powiadomiony niezwłocznie pocztą elektroniczną.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Strzelcach Opolskich

*mgr Jolanta Chowaniec*

Podpis dyrektora

