

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Znak sprawy: PCPR.3022.1.2.2022.JK

Przedmiotem ogłoszenia o zamówieniu są Kody CPV: 63511000-4 Usługi w zakresie organizacji wycieczek

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Siedziba Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich,  
ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie- tablica ogłoszeń - w dniu:  
29.11.2022r.;

Na stronie internetowej <https://bip.pcpr.strzelceop.pl/> w dniu: 29.11.2022r.;

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia: ***Kompleksowa organizacja tzw. Święta Rodzin Zastępczych w formie wycieczki dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych pod nazwą „Mikołajki w Juraparku” w odległości do 30 km od Strzelce Opolskich dla środowiska pieczy zastępczej*** w ramach realizacji projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

## 1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich

ul. Bolesława Chrobrego 5

47-100 Strzelce Opolskie

NIP:756-18-12-928, Regon: 531412651

e-mail: [sekretariat@pcpr.strzelceop.pl](mailto:sekretariat@pcpr.strzelceop.pl)

tel.: 77 461 33 81

## 2. Tryb postępowania

- 2.1. Tryb udzielania zamówienia - art. 2 ust. 1 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.3. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., dotyczącej ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 2.6. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 2.7. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie

z przepisami krajowymi.

- 2.8. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 2.9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie;**
- 2.10. Inspektorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich jest Pan Piotr Czusik, kontakt: [iod@powiatstrzelecki.pl](mailto:iod@powiatstrzelecki.pl), tel. 77 440 17 82;
- 2.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zapytania ofertowego PCPR.3022.1.2.2022.J.K. pn.: **Kompleksowa organizacja tzw. Święta Rodzin Zastępczych w formie wycieczki dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych pod nazwą „Mikołajki w Juraparku” w odległości do 30 km od Strzelce Opolskich dla środowiska pieczy zastępczej.**
- 2.12. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy PZP.
- 2.13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 2.14. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 2.15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 2.16. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub

miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

2.17. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00

2.18. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: **Kompleksowa organizacja tzw. Święta Rodzin Zastępczych w formie wycieczki dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych pod nazwą „Mikołajki w Juraparku” w odległości do 30 km od Strzelec Opolskich dla środowiska pieczy zastępczej** w ramach realizacji projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia – Wzór umowy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: Do 31.12.2022 r.

#### 5. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy PZP.

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

5.2 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

#### 6. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.1 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej;

6.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia przez przedsiębiorców usług turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022.511 t.j. z dnia 2022.03.03.)

6.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „sytuacja ekonomiczna lub finansowa”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

6.4. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolność techniczna lub zawodowa”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył):  
co najmniej 1 usługę zorganizowania dowolnej wycieczki dla co najmniej 80 osób i wartości co najmniej 15 tys. zł brutto.

#### 7.Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **8. Termin związania ofertą:**

8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## **9 Opis sposobu przygotowywania ofert:**

9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.

9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

9.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

9.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

9.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

## **10. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z form tj.:**

**10.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub**

**10.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres sekretariat@pcpr.strzelceop.pl lub faksem (z podpisami Wykonawcy) na nr 77 46133 81**

10.3 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

10.4 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

- 10.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
- 10.7 W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.8 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 10.9 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.11 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **11. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 06.12.2022 r.** z tym, że oferty składane w formie pisemnej przyjmowane będą w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: od 8:00 do 16.00 w poniedziałek i od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

## **13. Kryteria oceny oferty:**

- 13.1 Cena – waga 100%
- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną

13.3 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

13.6 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na realizację przedmiotu zamówienia.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:

14.1 właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) o ile dokumenty te nie będą dostępne do pobrania samodzielnie przez Zamawiającego z dostępnych bezpłatnych baz,

14.2 Szczegółowej kalkulacji kosztów złożonej oferty.

**15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Janina Kruk, tel.: 77 461 33 81, e-mail: [j.kruk@pcpr.strzelceop.pl](mailto:j.kruk@pcpr.strzelceop.pl)

16. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.



18. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

19. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1: Treść oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Strzelcach Opolskich  
*mgr Jolanta Chowaniec*