

## Rozdział V SWZ – projekt umowy dla części II przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: PCPR PCPR.3022.1.1.2022.JK

### UMOWA nr PCPR.....

zawarta w Strzelcach Opolskich, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Powiat Strzelecki**, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561812928, reprezentowany przez: **Jolantę Chowaniec** – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu postępowania prowadzącego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn. „**Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych**” część II w ramach realizacji projektu pn. „**Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej została zawarta Umowa następującej treści:

### **§ 1.** [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zamówienia: **Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych** część II.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej organizacji wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych. Zamówienie jest podzielone na części i dotyczy części II przedmiotu zamówienia pn. **Usługa zorganizowania dwóch pięciodniowych wakacyjnych wycieczek w rejon górskie (Tatry lub Pieniny)**.  
Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. **Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja**. Projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna.
2. Zakres zamówienia obejmuje: kompleksową usługę zorganizowania dwóch 5-cio dniowych wyjazdów (4 noclegi) dla rodzin zastępczych, ich dzieci biologicznych i dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i **RDD**, których celem będzie integracja, wzajemna wymiana doświadczeń, budowanie wzajemnej relacji między członkami rodzin, propagowanie zdrowego stylu życia, pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu podczas wakacji letnich. Wyjazdy będą zorganizowane w dwóch różnych terminach (turnusach) w lipcu i sierpniu 2022 roku do miejscowości atrakcyjnych turystycznie, położonych w Polsce w rejonach górskich Tatr lub Pienin.

Celem obu wyjazdów będzie edukacja oraz aktywna integracja dorosłych i dzieci w rejonach górskich poprzez piesze wycieczki, zwiedzanie, wyprawy górskie, zajęcia sportowo-taneczne dla dzieci i młodzieży, wycieczki objazdowe z przewodnikiem po okolicy, w tym do Aquaparku i/lub termy. Ponadto zorganizowane będą warsztaty z dietetykiem dotyczące zdrowego i racjonalnego odżywiania, warsztaty z psychologiem, podczas których poruszana będzie m.in. kwestia zaburzeń odżywiania. Przewidywana liczba uczestników jednego wyjazdu to ok. 85 osób (minimum 45 osób), rodziny zastępcze, ich dzieci biologiczne, dzieci przebywające w rodzinach zastępczych i RDD, w tym: ok. 21 kobiet, ok. 14 mężczyzn, ok. 32 chłopców i ok. 32 dziewczynek. Dokładna ilość uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

## § 2. [Wymagania i warunki realizacji Umowy]

1. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.  
Usługę realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z umową o dofinansowanie, wytycznymi oraz innymi dokumentami na podstawie których Beneficjent otrzymał dofinansowanie jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązki wykonawcy:
  - a) zapewnienie niezbędnych środków transportowych, materiałowych oraz m.in.: - personel w tym pilota na wycieczkę oraz przewodnika;
  - b) zapewnienie **dietetyka**, który przeprowadzi warsztaty dotyczące zdrowego i racjonalnego odżywiania;
  - c) zapewnienie **psychologa**, który przeprowadzi warsztaty poruszające kwestię zaburzeń odżywiania;
  - d) poniesienie we własnym zakresie opłat parkingowych, klimatycznych, wejściówek podczas wyjazdów i atrakcji oraz wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - e) zorganizowanie co najmniej jednych zajęć sportowo-tanecznych;
  - f) zapewnienie wszystkich dodatkowych atrakcji zaproponowanych w ofercie, tj.:

	Zapewnienie korzystania z kąpieliska*
	Zorganizowanie ogniska lub grilla*
	Zorganizowanie wycieczki rowerowej*
	Zapewnienie korzystania ze stołu bilardowego*
	Zapewnienie gry w tenisa stołowego*
	Zapewnienie gry w tenisa ziemnego*
	Zapewnienie gry w kręgle*
	Zapewnienie wynajęcia gokartów*
	Zakwaterowanie w obiekcie agroturystycznym*
	Zorganizowanie dyskoteki lub zabawy tanecznej*

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

- g) zorganizowanie podczas każdego turnusu co najmniej jednej pieszej wycieczki górskiej;

- h) zorganizowanie podczas każdego turnusu co najmniej jednej wycieczki objazdowej po okolicy z przewodnikiem w celu zwiedzania atrakcyjnych turystycznie miejsc, w tym do Aquaparku i/lub na termy;
- i) zapewnienie podczas wycieczki objazdowej Pilota – Przewodnika. Osoba ta winna posiadać odpowiednie licencje, gdy jest to wymagane w zwiedzanych obiektach. Pilot - Przewodnik winien uczestniczyć przy zwiedzaniu we wszystkich obiektach i atrakcjach, w tym do których wejście odbywa się za okazaniem biletu;
- j) dowieszenie uczestników wycieczek do zwiedzanych obiektów lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże;
- k) zapewnienie przejazdów autokarem klasy turystycznej o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczek. Autokary do wykonania usługi w ilości niezbędnej muszą być dostosowane do przewozu osób. Autokar realizujący usługę musi być sprawny; wyposażony w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, nagłośnienie, mikrofon, autokary winny mieć oznaczenie znakiem „dzieci”, autokar winien posiadać aktualne okresowe badanie techniczne oraz aktualną polisę OC i NW, w autokarze winna znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia;
- l) zapewnienie niezbędnej ilości kierowców, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2012 r. poz. 1155) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów).

Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca zobowiąże kierującego pojazdem do posiadania przy sobie i okazywania na żądanie wymaganego prawa jazdy kat. D, dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentu stwierdzającego zawarte umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym.
- W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem (OC i NNW), nadto ubezpieczenie uczestników wycieczki przez cały okres trwania turnusu;
- Wykonawca opracuje harmonogram oraz szczegółowy program wycieczki i prześle Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- Harmonogram oraz program wycieczki podlega akceptacji Zamawiającego i będzie załącznikiem do umowy.
- Zmiany w harmonogramie i programie wycieczki są dopuszczane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyżywienie w postaci śniadań, dwudaniowego obiadu dla uczestników lub obiadokolacji (w zależności od programu wycieczki). Posiłki powinny być podane wyłącznie w stałych placówkach gastronomicznych, tj. w punktach gastronomicznych lub restauracji, w sali konsumpcyjnej bezalkoholowej (na czas podania i spożywania posiłku), posiłek winien być podany jednocześnie dla całej grupy wycieczkowej.
- Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe w przypadku konieczności ich posiadania wynikających z przepisów prawa.
- Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

Podsumowanie i inne wymagania :

Cel wyjazdu	Integracja, wzajemna wymiana doświadczeń, budowanie wzajemnej relacji między członkami rodzin, propagowanie zdrowego stylu życia, pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu podczas wakacji letnich.
Czas trwania wycieczki	5 dni, 4 noce

Liczba wycieczek	2 tożsame wycieczki (turnusy) dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych
Termin	Od 01.07.2022 r. do 31.08.2022 r. podczas wakacji (pierwszy turnus w lipcu, drugi w sierpniu)
Liczba uczestników	Liczba uczestników jednego wyjazdu to ok. 85 osób (min. 45, max. 85)
Miejsce wyjazdu/ powrotu	Dworzec PKP w Strzelcach Opolskich lub inne uzgodnione z Zamawiającym miejsce w Strzelcach Opolskich
Wyjazd / powrót /nocleg	ok 8:00 pierwszego dnia
	ok 21:00 piątego dnia
	Zapewnienie 4 noclegów dla wszystkich uczestników
Wyżywienie	<p>Zapewnienie posiłków pełnowartościowych dla każdego uczestnika wycieczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dzień wyjazdu: obiad i kolacja lub obiadokolacja.</li> <li>- 2, 3 i 4 dzień: śniadanie, obiad i kolacja (w zależności od programu dnia, podczas wycieczek możliwe obiadokolacje z zapewnieniem suchego prowiantu)</li> <li>- 5 dzień wyjazdu: śniadanie i obiad.</li> </ul> <p>Śniadania: (pieczywo jasne i ciemne, gorące danie + wędliny, ser, napój)</p> <p>Obiady: złożone z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój).</p> <p>Obiadokolacja: (gorące danie + pieczywo, wędliny, ser, napój).</p>
Zakwaterowanie	Hotel lub ośrodek znajdujący się w miejscowości atrakcyjnej pod względem turystycznym lub historycznym w rejonie górskim Tatr lub Pienin. Uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym budynku w pokojach od 1 do 6 osób z łazienką, tv i czajnikiem.

### § 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Termin wykonania umowy: **od 01.07.2022 r. do 30.08.2022 r. podczas wakacji - pierwszy turnus w lipcu, drugi w sierpniu**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiotowe zadanie zgodnie z przedstawionym harmonogramem realizacyjnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco czuwać nad zgodnością realizacji usługi z Harmonogramem realizacyjnym oraz, o ile będzie to niezbędne, wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jego zmianę.
4. Uaktualniony Harmonogram realizacyjny obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość zmian zaproponowanych dodatkowych atrakcji przez Wykonawcę pod warunkiem zaproponowania w zamian innej atrakcji zaakceptowanej przez Zamawiającego.

### § 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: nie więcej niż

..... zł brutto (słownie brutto: ..... 00/100) (w tym VAT) zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy z dnia .....r. i nie mniej niż ..... zł brutto (słownie brutto: ..... 00/100) (w tym VAT)., zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wycieczce w wysokości..... zł brutto oraz liczby osób biorących udział w wycieczce. Maksymalna ilość osób w wycieczce to 85 osób, a minimalna to 45 osób.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmiennie w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona.
6. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 436 punkt 4b, :
  - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
  - w przypadku zmiany zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;są następujące:

Zamawiający uzna wnioskowaną wartość podwyższenia wynagrodzenia w ww. przypadkach, o ile zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przedstawi odpowiednie dokumenty i obliczenia.
7. Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy PZP w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi:

W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi, zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian przekraczających 30% wartości obowiązujących na dzień składania oferty o ile zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty i obliczenia.
8. Przyjmuje się następujące zasady płatności:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu każdego turnusu wycieczki w wysokości: iloczynu kwoty za udział 1 osoby w turnusie wycieczki w wysokości ..... zł brutto oraz liczby osób biorących udział w wycieczce.
9. Dane do faktury:

**Nabywca:**

Powiat Strzelecki  
ul. Jordanowska 2  
47-100 Strzelce Opolskie  
NIP: 756-18-12-928

**Odbiorca faktury:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich  
ul. Bolesława Chrobrego 5  
47-100 Strzelce Opolskie

10. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
11. Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru przedkłada fakturę ,a w przypadku wystąpienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców:

- a) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił w terminie należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów;
  - b) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych z opóźnieniem wraz z wskazaniem okresu opóźnienia;
  - c) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego i wymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych wraz informacją o wymagalnym terminie zapłaty.
  - d) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych
12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.
  13. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wynikających z zapisu ust. 11, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 3 dni, liczonych od dnia otrzymania stosownego wniosku. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wyjaśnień przedłużeniu ulega termin płatności o odpowiednią ilość dni.
  15. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
  16. Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 15, potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy:
    - kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 11 ust. 1 Umowy,
    - równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.
  17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego wraz z dowodami zasadności.
  18. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
  19. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, w związku z wezwaniem, o których mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska, co do zakresu i charakteru usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
  20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty lub podwykonawca bądź dalszy podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub



- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 17, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
22. Należność podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadkach, o których mowa w ust. 21, będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
23. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

## § 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest: .....  
a) adres poczty elektronicznej – .....  
b) telefon – .....
2. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy, w szczególności nadzorującymi realizację udzielonego zamówienia jest: Janina Kruk  
a) adres poczty elektronicznej – [j.kruk@pcpr.strzelceop.pl](mailto:j.kruk@pcpr.strzelceop.pl)  
b) telefon - 77 4027053

## § 6. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do przepisów art. 95 ustawy PZP nie przewiduje wymagań, związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7. [Podwykonawcy i podmioty trzecie]

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części usługi stanowiącej przedmiot Umowy:
- a) .....,
- b) .....,
- na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w ustawie PZP (w szczególności w art. 464) oraz Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 647<sup>1</sup>).
- lub*

*Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty zlecenia podwykonawcom wykonania usług, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.*

2. Określony w ust. 1 zakres usług stanowiących przedmiot umowy, wykonanie których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może zostać rozszerzony.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
4. Wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, a w szczególności odpowiednio art. 462 i 463.
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
6. *Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia // zdolnościach finansowych, ..... [nazwa podmiotu trzeciego]..... na następujących zasadach:*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

*zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym w takim przypadku obowiązują szczegółowe regulacje ustawy PZP w tym zakresie, w tym art. 462 ust. 7 tej ustawy.*

*[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów].*

## **§ 8.** *[Odstąpienie od Umowy]*

1. Stronom przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i obciążenia drugiej Strony karami umownymi w przypadku uzyskania przez Stronę odstępująca wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w szczególności, jeżeli:
  - a) Strona Umowy z przyczyn zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu,
  - b) bez uzasadnionej przyczyny realizuje przedmiot umowy niezgodnie z harmonogramem i programem realizacyjnym;
  - c) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego;
  - d) podzleca jakąkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami;
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy PZP, a Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom będzie przysługiwało uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy suma wszystkich kar umownych należnych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia.



4. Odstąpienie od Umowy następuje pod rygorem nieważności pisemnie. Musi zawierać uzasadnienie oraz musi zostać przekazane za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem.

## **§ 9.** *[Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy]*

---

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanego zakresu usługi według stanu na dzień odstąpienia.
2. Ostateczne rozliczenie finansowe przerwanej usługi zostanie ujęte w podpisanym przez Strony protokole rozliczenia przerwanej usługi.
3. Podstawą rozliczenia przerwanej usługi, będzie protokół rozliczenia przerwanej usługi oraz inwentaryzacja o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

## **§ 10.** *[Zmiana Umowy]*

---

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) danych rejestrowych.

## **§ 11.** *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

---

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku:
    - a) nieterminowej zapłaty: wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - b) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.
  - b) w wysokości ..... zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
  - c) w wysokości ..... zł [4 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] za każdy przypadek niezrealizowania obligatoryjnych elementów programu wycieczki oraz elementów

dotatkowych zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert jako dodatkowe atrakcje.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości ..... zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP;
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 20 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i ust. 2 oraz § 12 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji odstąpienia od umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 12.** [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 13.** [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 14.** [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, w szczególności zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**(Zamawiający)**

**(Wykonawca)**

---

Załączniki do umowy:

1. Wzór protokołu odbioru
2. Szczegółowa kalkulacja kosztów
3. Informacja RODO
4. Wzór oświadczenia dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych
5. Oferta Wykonawcy
6. Szczegółowy harmonogram i program wycieczki (dla obydwu turnusów)

**Znak sprawy: PCPR.3022.1.1.2022.JK**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....z dnia .....r

### Protokół odbioru

sporządzony w dniu ..... 2022 roku w Strzelcach Opolskich

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... r.

#### Zamawiający:

**Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561812928 reprezentowany przez:  
Jolantę Chowaniec – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul.  
Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie**

#### Wykonawca:

.....

**Przedmiot umowy: „Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych” część II, w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.**

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w terminie .....,  
a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag  
podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

.....

\* niepotrzebne skreślić

**Znak sprawy: PCPR.3022.1.1.2022.JK**

Załącznik nr 2 do umowy nr .....z dnia .....r.

### **Szczegółowa kalkulacja kosztów**

Nazwa zamówienia: „**Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych**” część II w ramach realizacji projektu pn. „**Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**Cena oferty brutto ..... zł składa się z następujących kosztów:**

- a) **wynajem autokaru dla min 45 / max 85 uczestników:** .....
- b) **wykup ubezpieczenia NWW dla min 40 / max 85 uczestników** ..... zł brutto
- c) **zakup wejściówek do wskazanego miejsca atrakcji dla min 45 / max 85 uczestników** .
- d) **zapewnienie wyżywienia dla min 45 / max 85 uczestników:** .....brutto a w tym śniadanie na jednego uczestnika wynosić będzie....., obiad na jednego uczestnika wynosić będzie..... kolacja na jednego uczestnika wynosić będzie .....zł.

Koszty stałe organizacji wycieczki wynoszą łącznie dla min 45 / max 85 uczestników:..... zł brutto

Koszty zmienne przypadające na jednego uczestnika wynoszą: .....zł brutto co daje łączną cenę za

koszty zmienne dla min 45 / max 85 uczestników .....zł brutto

łącznie koszty realizacji zamówienia = cena oferty Wykonawcy

Data i podpis Wykonawcy

**Znak sprawy: PCPR.3022.1.1.2022.JK**

Załącznik nr 3 do umowy nr .....z dnia .....r

Nazwa zamówienia: „**Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych**” część II, w ramach realizacji projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**Imię i nazwisko osoby fizycznej:** .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie; ; osobą, która odpowiada za ochronę i przetwarzania danych osobowych jest Pan Piotr Czusik, adres poczty elektronicznej [iod@powiatstrzelecki.pl](mailto:iod@powiatstrzelecki.pl)**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowej sprawie.
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.*

*Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.*

**Miejscowość, data**

.....

.....

**Czytelnie imię i nazwisko**

Znak sprawy: PCPR.....

Załącznik nr 4 do umowy nr PCPR..... z dnia .....r

Nazwa zamówienia: „**Kompleksowa organizacja wycieczek dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych**” część II, w ramach realizacji projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć):.....

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.**

Imię ..... Nazwisko .....

Miejscowość, data .....r.

.....  
Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy