

Protokół (wzór)

1. Data i godzina rozpoczęcia spotkania.....
2. Miejsce spotkania
3. Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego
4. Forma zatrudnienia osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego.....
5. Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenie:
Adres do korespondencji:
- i/lub adres e-mail:
6. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu ze strony PCPR (upoważnieni pracownicy):
 - 1)
 - 2)
7. Naruszenie prawa, które jest przedmiotem zgłoszenia dotyczy (do wyboru):
 - ☐ korupcji;
 - ☐ zamówień publicznych;
 - ☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - ☐ ochrony prywatności i danych osobowych;
 - ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - ☐ ochrony środowiska;
 - ☐ zdrowia publicznego;
 - ☐ ochrony konsumentów;
 - ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.
 - ☐ Inne
8. Informację o naruszeniu prawa uzyskano w kontekście związanym z pracą jako (do wyboru);
 - ☐ pracownik;
 - ☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie

umowy cywilnoprawnej;

- ☐ wykonawca lub osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy (pracownik wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy);
- ☐ stażysta;
- ☐ praktykant;
- ☐ inny

9. Treść zgłoszenia wewnętrznego (okoliczności, w jakich doszło do zgłaszanego naruszenia prawa, opis zdarzenia, data powzięcia wiadomości o nieprawidłowościach, informacja kogo dotyczy zgłoszenie, wskazanie miejsca i czasu, wskazanie świadków, dołączyć dowody itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Do protokołu załączono (wymienić)

.....

11. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na ujawnienie moich danych osobowych w związku ze złożonym zgłoszeniem (niewłaściwie skreślić).

Data i godzina zakończenia spotkania

Protokół osobiści odczytałem / odczytano mi*

.....

Własnoręczny podpis osoby dokonującej zgłoszenie

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenie

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy odpowiedzialności wskazanej w Ustawie o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024r - art. 57. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2;
- 2) mam świadomość, iż osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego;
- 3) działam w dobrej wierze;
- 4) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
- 5) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści;
- 6) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 7) znana jest mi obowiązująca w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych;
- 8) Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO dla sygnalisty.

.....
Data i Podpis

Podpisy osób biorących udział w spotkaniu ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich:

1.
Własnoręczny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

2.
Własnoręczny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

* niepotrzebne skreślić