

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazywanych w związku z procesem rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz innych dokumentach złożonych w ramach procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich.

.....
(podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich(47-100) przy ul. Chrobrego 5.
- 2) Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@pcpr.pl, za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora.
- 3) Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel. 77 440 17 82
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu;
 - Wykorzystywanie złożonych dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacjiPodstawa prawna:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny – Kodeks Pracy)
 - art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy)
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda – wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające tj. przesłanie dokumentów aplikacyjnych)
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda)
- 5) Pani / Pana dane osobowe mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi takie jak obsługa procesu rekrutacji, systemów informatycznych, niszczenia dokumentów, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa
- 6) Przysługuje Pani / Panu prawo:
 - prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych na potrzeby bieżących oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

- 8) Podanie danych w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia) jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
- 9) Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przeze mnie danych osobowych.

.....
(podpis kandydata)