

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na wolne, urzędnicze
stanowisko: Referent ds. osób niepełnosprawnych
etat: 0,75

Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko referenta ds. osób niepełnosprawnych powinna spełniać zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych następujące wymagania:

1. ma obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu , przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym.
5. Spełnia poniższych warunków:
 - a) ukończyła średnią szkołę
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktów wykonawczych do ustawy,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera: pakietów biurowych (WORD, EXCEL)
3. zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej,
4. gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
5. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, rzetelność, konsekwencja w realizowaniu zadań, komunikatywność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa oraz odporność na stres.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. Obsługa internetowej platformy Systemu Obsługi Wsparcia - SOW.
2. Archiwizacja dokumentów z zakresu prowadzonych spraw.
3. Obsługa klientów oraz wspieranie osób niepełnosprawnych w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do wniosku

4. Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dofinansowań osobom niepełnosprawnym z środków PFRON.
5. Opracowywanie zasad i procedur przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.
6. Opracowywanie i realizacja Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych.
7. Udzielanie informacji i porad mieszkańcom powiatu w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół ds. osób niepełnosprawnych, w tym udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych.
8. Realizacja programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”:
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, z Oddziałem Opolskiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Opolu oraz z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych.
10. Planowanie budżetu.

Warunki pracy:

1. Praca biurowa jednozmianowa
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wynosi 0.
3. Budynek posiada windę dla niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty oraz staż pracy.
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, w jednostce samorządu terytorialnego.
4. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. oświadczenie dotyczące art. 233§ 1 Kodeksu Karnego:
 - 1) oświadczenie kandydata – nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 2) oświadczenie kandydata - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
 - 3) oświadczenie kandydata - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

- 4) oświadczenie kandydata - nie orzeczono wobec mnie kary naruszenia dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi .
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne: CV powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referent ds. osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich**” ul. Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie w pokoju nr 4 lub za pośrednictwem poczty w terminie do 26.11.2024 r. do godziny 13:00.

W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina doręczenia oferty.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej w menu „Informacja o naborach” Nabór na stanowisko referenta ds. osób niepełnosprawnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (77) 461 33 81 oraz (77) 77 402 70 53.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Strzelcach Opolskich
mgr Jolanta Złowaniec