

Zarządzenie nr 10/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich
z dnia 16.03.2020r.

**w sprawie wprowadzenia szczególnych rozwiązań z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i
zwalczaniem COVID-19 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach
Opolskich**

Na podstawie ustawy z dnia 02 marca 2020 r. w sprawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na względzie zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, w trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców Powiatu Strzeleckiego i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w okresie od dnia 16 marca 2020r. do odwołania, wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, polegające na tym, że:

1. Bezpośrednia obsługa interesantów nie będzie świadczona.
2. Zadania realizowane będą przez pracowników dyżurujących.
3. Załatwianie spraw odbywać się będzie telefonicznie, listownie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: (e-mail), przez skrzynkę podawczą (e- PUAP).
4. Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, na turnusy rehabilitacyjne, na zaopatrzenie ortopedyczne i środki pomocnicze składać można za pośrednictwem platformy internetowej: sow.pfron.org.pl.
5. Zawieszone zostają na w/w okres spotkania rodziców biologicznych z dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych, które odbywały się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich.
6. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się telefonicznie, listownie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
7. Zawieszone zostają wyjazdy koordynatorów do rodzin zastępczych oraz wszelkie wyjazdy związane z zakresem czynności (po za sytuacjami nagłymi).
8. Poczta tradycyjna odbierana będzie na parterze budynku w PCPR w wyznaczonym miejscu.
9. Zgodnie z art. 3 ustawy wyrażam zgodę na wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem stałego wykonywania (praca zdalna) przez pracowników PCPR

(za wyjątkiem pracowników obsługi) - zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z Dyrektorem PCPR.

10. Zadania wykonywane zdalnie będą rozliczone z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 2

W celu zabezpieczenia pomieszczeń oraz zachowania bezpieczeństwa i higieny w pracy, należy:

1. W razie możliwości zaleca się takie zorganizowanie czasu pracy, by w pomieszczeniu przebywało maksymalnie dwóch pracowników.
2. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1 – 1,5 m)
3. Regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Upowszechniać wśród pracowników wiedzę z zakresu BHP.
5. Zwrócić szczególną uwagę na rekomendacje, aby Nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zagiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Zapewnić, aby pomieszczenia były czyste i higieniczne:
 - Powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, klamki, wyłączniki światła, telefony i inne przedmioty muszą być regularnie wycierane środkami dezynfekującymi lub przecierane wodą z detergentem.
 - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.

§ 3

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Strzelcach Opolskich od dnia 16.03.2020r. odwołuje wszystkie zaplanowane posiedzenia składów orzekających.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej PCPR.

§ 5

Pracownicy PCPR potwierdzają pisemnie zapoznanie się z Zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Strzelcach Gzolskich
mgr Jolanta Chowaniec