

Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie

**ul. Bolesława Chrobrego 5,
47-100 Strzelce Opolskie**



Tel/Fax: (77) 461-33-81

Strona internetowa: <https://bip.pcpr.strzelceop.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.strzelceop.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

***Kompleksowa organizacja dwóch
3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych
i warsztatów kreatywnych dla dzieci.***

Znak sprawy: PCPR.3022.1.3.2022.JK

.....
Zatwierdzam

Strzelce Opolskie, 26.12.2022 r.

Termin składania ofert: **9 styczeń 2023 r.**

Osoba do kontaktów: **Janina Kruk** (j.kruk@pcpr.strzelceop.pl);
77/4613381)

Tryb: **tryb podstawowy (bez przeprowadzania negocjacji)**, art. 275 pkt. 1 ustawy PZP

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Wzory formularzy

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	4
Rozdział 2	Numer referencyjny	4
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	4
Rozdział 4	Wyjaśnienia treści SWZ.	4
Rozdział 5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
Rozdział 6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	7
Rozdział 7	Opis i zakres zamówienia	7
Rozdział 8	Zasady i warunki wykonania umowy	8
Rozdział 9	Rozwiązania równoważne.....	11
Rozdział 10	Warunki gwarancyjne	11
Rozdział 11	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	11
Rozdział 12	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	11
Rozdział 13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	11
Rozdział 14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	11
Rozdział 15	Informacje dotyczące ofert częściowych	12
Rozdział 16	Informacje dotyczące oferty wariantowej	12
Rozdział 17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	13
Rozdział 19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.....	13
Rozdział 20	Informacje o dofinansowaniu zadania	13
Rozdział 21	Czynności związane z odbiorem zamówienia	13

Rozdział 22	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	14
Rozdział 23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	14
Rozdział 24	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	14
Rozdział 25	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	14
Rozdział 26	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	15
Rozdział 27	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	15
Rozdział 28	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	15
Rozdział 29	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	16
Rozdział 30	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	17
Rozdział 31	Termin wykonania zamówienia	17
Rozdział 32	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	17
Rozdział 33	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	20
Rozdział 34	Termin związania ofertą	20
Rozdział 35	Sposobu obliczenia ceny	20
Rozdział 36	Zasady i warunki płatności	20
Rozdział 37	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	21
Rozdział 38	Opis sposób przygotowania oferty	21
Rozdział 39	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	22
Rozdział 40	Wymagania dotyczące wadium	22
Rozdział 41	Sposób oraz termin składania ofert	22
Rozdział 42	Termin otwarcia ofert	23
Rozdział 43	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	23
Rozdział 44	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny	23
Rozdział 45	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Rozdział 46	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Rozdział 47	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	25
Rozdział 48	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
Rozdział 49	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	26
Rozdział 50	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	26
Rozdział 51	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	26
Rozdział 52	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	26
Rozdział 53	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	26

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich**
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Bolesława Chrobrego 5 , 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od wtorku do piątku: od 7:40 do 15:30, poniedziałek od 8:00 do 16:00
- 1.4. Telefon: 77/4613381
- 1.5. Regon: 531593457; NIP: 7561778120
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.strzelceop.pl.
- 1.7. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
<https://bip.pcpr.strzelceop.pl/index.php/zamowienia-publiczne/tryb-podstawowy>
oraz
<https://miniportal.uzp.gov.pl> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji).
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://bip.pcpr.strzelceop.pl/> (adres główny);
<https://bip.pcpr.strzelceop.pl/index.php/zamowienia-publiczne/tryb-podstawowy>
(adres szczegółowy);

Rozdział 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: PCPR.3022.1.3.2022.JK

Rozdział 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Janina Kruk
Stanowisko służbowe:	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej
Numer telefonu 77 402 70 53	Numer pokoju: 3 (w siedzibie Zamawiającego)
Adres internetowy (e-mail)	j.kruk@pcpr.strzelceop.pl
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	od wtorku do piątku: od 7:40 do 15:30, poniedziałek od 8:00 do 16:00

Rozdział 4 Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5 *Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów*

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Specustawa sankcyjna – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 z późn. zm.);*
- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 tj. z dnia 2021.11.17)*
- (7) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (8) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (9) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (10) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – ustawa dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 poz. 299);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05.);*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (13) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (14) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (15) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*

- (16) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 1177);*
- (17) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (18) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (19) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (20) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (21) *ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;*
- (22) *Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.*
- (23) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (24) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (25) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>;*
- (26) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (27) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (28) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (29) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (30) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*

(31) zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie.

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 - CPV - przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot	
63511000-4	Organizacja wycieczek
Przedmiot dodatkowy	
60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60172000-4	Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
55110000-4	Hotelarskie usługi noclegowe
80500000-9	Usługi szkoleniowe

Rozdział 7 Opis i zakres zamówienia

7.1 Nazwa zamówienia: **Kompleksowa organizacja dwóch 3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych i warsztatów kreatywnych dla dzieci.**

7.2 Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja dwóch 3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych i warsztatów kreatywnych dla dzieci.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja. Projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna.

7.3. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację dwóch 3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych, których celem będzie podniesienie u rodziców zastępczych kompetencji w zakresie pełnienia ról opiekuńczo wychowawczych. Wyjazdy będą także miały na celu integrację rodzin zastępczych i RDD, wymianę doświadczeń, zapewnienie dzieciom wypoczynku i dobrej zabawy. W trakcie warsztatów dla dorosłych, dzieciom zostanie zapewniona opieka animatorów i opiekunów w połączeniu z kreatywnymi warsztatami, których celem będzie wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności i samodzielności. Dla dzieci i wychowanków pieczy zaplanowano także wsparcie psychologiczne. Warsztaty wyjazdowe obejmować będą rodziny zastępcze, zawodowe, RDD, niezawodowe i spokrewnione. Przewidywana liczba uczestników wyjazdu 130 osób. Jeden wyjazd max 65 osób min 45 osób. rodziny zastępcze, ich dzieci biologiczne, dzieci przebywające w rodzinach zastępczych

i RDD. Dokładna ilość uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Termin realizacji dwóch wyjazdów będzie przypadać na okres ferii zimowych dla województwa opolskiego, czyli w okresie od 13 do 26 lutego 2023 r. (najlepiej pierwszy wyjazd w pierwszym tygodniu ferii, drugi w drugim). Jako kierunek wyjazdu zaplanowano miasto Łódź.

7.4. Zasady i warunki wykonania umowy

Wykonawca dla każdego z turnusów zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia niezbędnych środków transportowych, materiałowych oraz m.in.: - personel w tym pilota na wycieczkę oraz przewodnika;
- b) zapewnienie **animatorów**, którzy przeprowadzą m. in. warsztaty kreatywne dla dzieci dotyczące technik rysunku, robotyki np. z wykorzystaniem klocków lego, podczas prowadzenia warsztatów z psychologiem dla rodziców zastępczych. Dzieci mogą być podzielone na grupy. Wiek dzieci biorących udział w wycieczce to od 0,5 roku do 18+, Ponadto Animatorzy będą mieli za zadanie zapewnienie pełnej opieki podczas prowadzonych warsztatów dla rodziców zastępczych.
- c) przeprowadzenia **zajęć z psychologiem dla dzieci** umieszczonych w pieczy zastępczej w formie warsztatów dla wychowanków od VI klasy do 18 r.ż. oraz opuszczających pieczę zastępczą, których celem będzie nabycie umiejętności psychospołecznych i organizacyjnych, umiejętność konstruktywnego gospodarowania czasem oraz zasad asertywności, oraz poruszy tematykę konfliktów pomiędzy dziećmi biologicznymi i umieszczonymi w pieczy zastępczej. Czas trwania warsztatów - min. 2 godz.
- d) przeprowadzenia **warsztatów kompetencji rodzicielskich z psychologiem, dla rodzin zastępczych**. Tematyka warsztatów będzie dotyczyć problemów pieczy zastępczej, podczas prowadzonych warsztatów poruszane będą kwestie zaburzeń więzi u dzieci, uzależnień, wypalenia zawodowego. Czas trwania warsztatów - min. 5 godz. Dopuszcza się podział warsztatów na 2 dni.
- e) poniesienia we własnym zakresie opłat parkingowych, klimatycznych, wejściówek podczas wyjazdów i atrakcji oraz wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- f) zapewnienia dodatkowych atrakcji i zajęć zgodnie z ofertą.
- g) zapewnienia podczas ewentualnej wycieczki objazdowej Pilota – Przewodnika. Osoba ta winna posiadać odpowiednie licencje, gdy jest to wymagane w zwiedzanych obiektach. Pilot - Przewodnik winien uczestniczyć przy zwiedzaniu we wszystkich obiektach i atrakcjach, w tym do których wejście odbywa się za okazaniem biletu;
- i) dowiezienia uczestników wycieczek do zwiedzanych obiektów lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże;
- j) zapewnienia przejazdów autokarem klasy turystycznej o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczek. Autokary do wykonania usługi w ilości niezbędnej muszą być dostosowane do przewozu osób. Autokar realizujący usługę musi być sprawny; wyposażony w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, nagłośnienie, mikrofon. Autokary winny mieć oznaczenie znakiem „dzieci”. Pojazdy powinny posiadać aktualne okresowe badanie techniczne oraz aktualną polisę OC i NW, w autokarze powinna znajdować się odpowiednio wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia;

m) zapewnienia niezbędnej ilości kierowców, zgodnie przepisami prawa, mi.in. z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1412).

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca zobowiąże kierującego pojazdem do posiadania przy sobie i okazywania na żądanie wymaganego prawa jazdy kat. D, dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentu stwierdzającego zawarte umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym.
2. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem (OC i NNW), ponadto ubezpieczenie uczestników wycieczki przez cały okres trwania turnusu;
4. Wykonawca opracuje harmonogram oraz szczegółowy program wycieczki i przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram oraz program wycieczki podlega akceptacji Zamawiającego i będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram musi zawierać wszystkie niezbędne i deklarowane dodatkowe elementy zamówienia.
5. Każdy zatrudniony psycholog do realizacji zamówienia będzie posiadał doświadczenie co najmniej takie, jak zadeklarowano w ofercie.
6. Zmiany w harmonogramie i programie wycieczki są dopuszczane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyżywienie uczestnikom wycieczek w postaci śniadań, dwudaniowego obiadu oraz kolacji lub obiadokolacji (w zależności od programu dnia). Posiłki powinny być podane wyłącznie w stałych placówkach gastronomicznych, tj. w punktach gastronomicznych lub restauracji, w sali konsumpcyjnej bezalkoholowej (na czas podania i spożywania posiłku), posiłek winien być podany jednocześnie dla całej grupy wycieczkowej.
8. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe w przypadku konieczności ich posiadania wynikających z przepisów prawa.

Podsumowanie i inne wymagania :

Cel wyjazdu	Integracja, wzajemna wymiana doświadczeń, budowanie wzajemnej relacji między członkami rodzin, podniesienie u rodziców zastępczych kompetencji w zakresie pełnienia ról opiekuńczo wychowawczych. Natomiast u dzieci wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności i samodzielności oraz zapewnienie dzieciom wypoczynku i dobrej zabawy podczas ferii zimowych.
Czas trwania wycieczki	3 dni, 2 noce

Liczba wycieczek	2 tożsame wyjazdy (turnusy) dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych
Termin	13.02-26.02.2023 r. podczas ferii dla woj. opolskiego (pierwszy turnus w pierwszym tygodniu ferii, drugi w drugim)
Liczba uczestników	Liczba uczestników jednego wyjazdu to maks. 65 osób (min. 45). Czyli 130 osób maksymalnie i 90 minimalnie łącznie dla obydwu wyjazdów.
Miejsce wyjazdu/ powrotu	Dworzec PKP w Strzelcach Opolskich lub inne uzgodnione z Zamawiającym miejsce w Strzelcach Opolskich
Wyjazd / powrót /nocleg	ok 8:00 pierwszego dnia
	ok 21:00 trzeciego dnia
	Zapewnienie 2 noclegów dla wszystkich uczestników
Wyżywienie	Zapewnienie posiłków pełnowartościowych dla każdego uczestnika wycieczki: - 1 dzień wyjazdu: obiad i kolacja lub obiadokolacja. - 2, 3 dzień: śniadanie, obiad i kolacja (w zależności od programu dnia, podczas wycieczek możliwe obiadokolacje z zapewnieniem suchego prowiantu) Śniadania: (pieczywo jasne i ciemne, razowe, gorące danie + wędliny, ser, napój wieloowocowy, kawa, herbata, mleko ciepłe, płatki kukurydziane sałatki, dipy, dania z jogurtem, kielbaski na gorąco.) Obiady: złożone z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój, miks sałatek). Obiadokolacja: (gorące danie + pieczywo jasne ciemne i razowe, wędliny, ser, napój).
Zakwaterowanie	Hotel lub ośrodek, posiadający możliwość zakwaterowania jednorazowo 65 osób, z jadalnią. Zapewniony pokój zabaw dla najmłodszych uczestników. Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym budynku w pokojach od 1 do 6 osób z łazienką, tv i czajnikiem.

Rozdział 8 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

Rozdział 9 Warunki gwarancyjne

Nie dotyczy.

Rozdział 10 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 11 *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych*

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 12 *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP*

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 13 *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

- 13.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 13.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 13.4. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 13.5. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie.
- 13.6. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

Rozdział 14 *Informacje dotyczące ofert częściowych*

- 14.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 14.2. Powody niedokonania podziału.

Zamówienie jest małym podzielonym wcześniej zamówieniem dużego projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja. Projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna.

Rozdział 15 *Informacje dotyczące oferty wariantowej*

- 15.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 15.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy.
- 15.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Nie dotyczy.

Rozdział 16 *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

- 16.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, czynności związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 16.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 17 *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP*

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 18 *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP*

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 19 *Informacje o dofinansowaniu zadania*

Zadania realizowane są w ramach projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja. Projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna.

Rozdział 20 *Czynności związane z odbiorem zamówienia*

Potwierdzeniem wykonania zamówienia, będzie podpisanie protokołu odbioru realizacji usługi. Wzory protokołów odbioru określono w załącznikach do wzoru umowy. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ankiety wśród uczestników wycieczek w celu ewentualnej dodatkowej weryfikacji poprawności wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 21 *Kwalifikacja podmiotowa wykonawców*

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - nie podlegają wykluczeniu.
- 21.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 22 *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP*

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 22.2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 23 *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 24 *Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej;
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”:
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia przez przedsiębiorców usług turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022.511 t.j. z dnia 2022.03.03.)
- 24.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „sytuacja ekonomiczna lub finansowa”:
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 24.4. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolność techniczna lub zawodowa”:
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył):
- co najmniej 1 kompleksową usługę zorganizowania co najmniej trzydniowej wycieczki dla co najmniej 100 osób i wartości co najmniej 80 tys zł brutto.

b) dysponuje osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (dot. psychologa oraz animatorów)

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o wykaz usług, których wzór stanowi część VI SWZ (wzory formularzy podm. śr. dowodowe) oraz dołączone do niego dokumenty (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru potwierdzające należyte wykonanie usług).

Rozdział 25 *Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 26 *Wykaz podmiotowych środków dowodowych*

- 26.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujące, aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (część VI SWZ -wzory formularzy podm. śr. dowodowe);
 - wykaz wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, zakresu, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie **psychologa** zgodnie z ofertą oraz że usługi przez niego wykonane lub umowy zostały wykonane należyście. W przypadku zdeklarowania więcej niż jednego psychologa wszyscy powinni posiadać doświadczenie co najmniej takie, jak podano w ofercie.
- 26.2. Dokumenty stanowiące wymagane podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.9 SWZ.

Rozdział 27 *Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne*

- 27.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 27.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 27.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.9 SWZ.
- 27.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunki określone w pkt. 26.1.
- 27.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia.
- 27.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 27.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania konsorcjum (liderem).

Rozdział 28 *Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów*

- 28.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 28.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 28.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym określać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 28.4. Zobowiązaniem do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.9 SWZ.
- 28.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 29 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 29.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami ustawy PZP, art. 275 p. 1.
- 29.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 29.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 30 Termin wykonania zamówienia

Usługę należy w terminie od 13 do 26 lutego 2023 r. (przy czym pierwszy wyjazd w pierwszym tygodniu ferii, drugi w drugim)

Rozdział 31 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 31.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 31.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 31.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.9 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 31.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres sekretariat@pcpr-strzelceop.pl. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 31.6. W przypadku gdy przedłożone dokumenty zostały wystawione:
 - przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 31.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym.
- 31.8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 31.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 31.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 31.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 31.13. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 32 *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 33 Termin związania ofertą

- 33.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 33.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 34 Sposobu obliczenia ceny

- 34.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC) z uwzględnieniem ilości uczestników (min. 90, max 130), to jest wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SWZ (Rozdział 7 i 8), należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem powinien Wykonawca uwzględnić w złożonej ofercie. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, za wyjątkiem okoliczności określonych w projekcie umowy. Rozliczenie wyjazdów (turnusów) będzie odbywało się poprzez przemnożenie rzeczywistej ilości osób, które wezmą udział w wyjeździe przez stałą zaoferowaną kwotę za udział 1 osoby w wyjeździe.
- 34.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 34.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 35 Zasady i warunki płatności

- 35.1. Płatność za wykonanie usługi będzie wypłacana jednorazowo po realizacji każdego z turnusów w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, co zostanie stwierdzone na podstawie protokołu odbioru.
- 35.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 35.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 36 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 37 Opis sposób przygotowania oferty

- 37.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

- nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (lidera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia (przy maksymalnej ilości osób);
- wyliczenie ryczałtowego wynagrodzenie brutto za udział jednej osoby w wyjeździe;
- adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- ofertę w zakresie kryteriów pozacenowych, tj.:
 - a) określenie ilości zapewnianych animatorów,
 - b) określenie doświadczenia psychologa, przewidzianego do realizacji usługi,
 - c) określenie zapewnianych dodatkowych (ponadprogramowych) zajęć lub atrakcji (spośród listy zamkniętej);
- oświadczenie, że wykonawca:
 - jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.

37.2. Do oferty należy dołączyć również:

- oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.

37.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.

37.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

37.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.9 SWZ

37.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować

- 37.7. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór formularzy ofertowych. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 38 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 39 *Wymagania dotyczące wadium*

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wpłatę wadium.

Rozdział 40 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 40.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności Rozdział 39 SWZ).
- 40.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortal*u, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 40.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 40.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 40.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*”, o której mowa w 42.3 SWZ
- 40.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 40.7. Termin składania ofert upływa **09 stycznia 2023 r.** o godzinie 09⁰⁰.

Rozdział 41 *Termin otwarcia ofert*

- 41.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 11⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert, tj. 09 stycznia 2023 r., poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortal*u.
- 41.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 42 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

Rozdział 43 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 43.1. Proces oceniania ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 43.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	60 %	60 pkt.
2	Ilość zapewnionych animatorów dla dzieci podczas warsztatów dla rodziców z psychologiem	4 %	4 pkt.
3	Doświadczenie psychologa	8 %	8 pkt.
4	Zapewnienie dodatkowych (ponadprogramowych) zajęć lub atrakcji	28 %	28 pkt.

- 43.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 60 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

P_i – punktacja badanej oferty w kryterium cena

C_i – oferowana cena oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena z wszystkich oferowanych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

- 43.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Ilość zapewnionych animatorów dla dzieci podczas warsztatów dla rodziców z psychologiem” – A_i :
- przy zapewnieniu 1 animatora - $A_i = 0$ punktów
 - przy zapewnieniu 2 animatorów - $A_i = 2$ punkty
 - przy zapewnieniu 3 i więcej animatorów - $A_i = 4$ punkty

gdzie:

A_i – punktacja badanej oferty w kryterium Ilość zapewnionych animatorów

43.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „doświadczenie psychologa” – B_i :

w oparciu o wykazaną liczbę usług (umów) zrealizowanych przez psychologa z rodzinami zastępczymi (dowodem mogą być poświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez osoby lub podmioty, dla których psycholog świadczył usługę.

- przy wykazaniu doświadczenia psychologa od 1 do 2 usług $B_i = 0$ punktów
- przy wykazaniu doświadczenia psychologa od 3 do 4 usług $B_i = 4$ punkty
- przy wykazaniu doświadczenia psychologa powyżej 4 usług $B_i = 8$ punktów

gdzie:

B_i – punktacja badanej oferty w kryterium doświadczenie psychologa

Uwaga – jeżeli wykonawca nie wykaże doświadczenia psychologa w postaci wykonanej co najmniej jednej usługi oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

43.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Zapewnienie dodatkowych (ponadprogramowych) zajęć lub atrakcji” – C_i :

Zamawiający poniżej określił zamkniętą listę dodatkowych atrakcji i zajęć spośród których Wykonawca może zaproponować dowolną ich ilość. Określono również ilość punktów jaką można uzyskać przy zapewnieniu każdej z nich. Maksymalna liczba dodatkowych atrakcji może zatem wynieść 28.

Rodzaj atrakcji lub zajęć dodatkowych (dotyczy obydwu turnusów)	Możliwa ilość punktów (C_i) do uzyskania za zapewnioną atrakcję lub zajęcia
Dodatkowa godzina zajęć z psychologiem dla dorosłych	1
Dodatkowa godzina zajęć z psychologiem dla dzieci	1
Zapewnienie korzystania ze stołu bilardowego (w obiekcie zakwaterowania)	1
Zapewnienie gry w tenisa stołowego (w obiekcie zakwaterowania)	1
Zorganizowanie wycieczki objazdowej po łodzi z pilotem (przewodnikiem)	7
Przejście ul. Piotrowską (najdłuższym deptakiem w Europie) wraz z przewodnikiem	7
Zorganizowanie wejścia do Centrum Nauki i Techniki dla wszystkich chętnych uczestników wyjazdu	10
Razem C_i (max)	28

gdzie:

C_i – punktacja badanej oferty w kryterium zapewnienie dodatkowych (ponadprogramowych) zajęć lub atrakcji

43.7. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów z uwzględnieniem wag.

$$O_i = P_i + A_i + B_i + C_i$$

gdzie:

- O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,
- P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,
- A_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Ilość zapewnionych animatorów”,
- B_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Doświadczenie psychologa”,
- C_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Zapewnienie dodatkowych zajęć lub atrakcji”,

Rozdział 44 *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 44.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 44.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
 - w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę Zamawiającemu.
- 44.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
 - informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP);
 - szczegółowy harmonogram i program wycieczki dla obydwu turnusów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 46.3 można przedłożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w sekretariacie, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem:

Kompleksowa organizacja dwóch 3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych i warsztatów kreatywnych dla dzieci -(PCPR.3022.1.3.2022.JK) – informacje do umowy.

Rozdział 45 *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*

W rozdziale V SWZ zamieszczony został projekt umów w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 46 *Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy*

- 46.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 46.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 46.3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych rejestrowych.

Rozdział 47 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 48 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

Rozdział 49 *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 50 *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową*

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 51 *Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 52 *Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania*

52.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

52.1.1 Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie;**
- 2) Inspektorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich jest Pan Piotr Czusik, kontakt: iod@powiatstrzelecki.pl, tel. 77 440 17 82;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PCPR.3022.1.3.2022.J.K. pn.: **Kompleksowa organizacja dwóch 3-dniowych wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych i warsztatów kreatywnych dla dzieci.** prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1;

- 3) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy PZP.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.